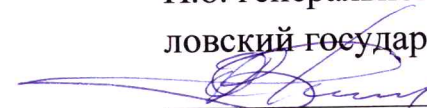


УТВЕРЖДАЮ

И.о. генерального директора ФГУП «Крыловский государственный научный центр»


 О.В. Савченко

« ___ » _____ 20__ г.

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГУП «Крыловский государственный научный центр» на 2020 год:

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Отметка об исполнении
1.	Осуществление комплекса информационно-пропагандистских и просветительских мер (включая проведение обучающих лекций и семинаров), направленных на создание на Предприятии, атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям и недопустимости легитимации коррупционных проявлений	1 полугодие 2 полугодие	
2.	Организация курсов повышения квалификации по противодействию коррупции в государственных учреждениях и предприятиях, для состава комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Предприятия и работников подразделения экономической безопасности	Раз в 5 лет для членов комиссии, раз в год для работников ОЭБ	
3.	Проверка на наличие установленной аффилированности и/или личной заинтересованности, которая может повлечь конфликт интересов работника, назначенного	Не менее 5 проверок за квартал	

	<p>на руководящие и иные должности в организации, замещение которых предполагает осуществление взаимодействия с работниками организации, представителями Минпромторга России, и деловыми партнерами (контрагентами) Предприятия.</p> <p>Проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности организации, а также соблюдения ее работниками установленных ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.</p> <p>Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения сотрудниками Предприятия требований и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>		
4.	<p>Разработка и принятие локальных нормативных актов по противодействию коррупции</p>	<p>В соответствии с изменениями федерального законодательства и ведомственным нормативных правовых актов Минпромторга России в сфере противодействия коррупции</p>	
5.	<p>Учет поступивших на Предприятие обращений граждан и организаций о фактах совершения работником коррупционных нарушений</p>	<p>Постоянно, по факту наступления события</p>	

5.1.	Регистрация обращений	В течение 3 дней с момента поступления обращений	
5.2.	Проверка обращений	В течение 30 дней со дня их регистрации	
5.3.	Подготовка ответа на обращение	По результатам проверки	
6.	Подготовка анализа мероприятий, направленных на противодействие коррупции и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально	
7.	Обеспечение размещения и обновления на официальном Интернет-сайте Предприятия, информации об антикоррупционной деятельности посредством ведения специализированных разделов о противодействии коррупции.	Ежеквартально	
8.	Организация просветительской деятельности по вопросам противодействия коррупции, путем направления актуальной информации, через СЭД «Лотус», посредством использования инструмента «Рупор КГНЦ»	Ежеквартально	
9.	Организация просветительской деятельности по вопросам противодействия коррупции, путем наполнения стендов, посвященных вопросам противодействия коррупции.	Март Июнь Ноябрь	
10.	Учет и регистрация уведомлений о получении сотрудниками подарков	Ежеквартально, по факту наступления события	

10.1	Прием подарка на хранение	Не позднее 5-и рабочих дней со дня регистрации в журнале уведомления	
10.2	Учет заявлений о выкупе подарков	Постоянно, по факту наступления события	
10.3	Оценка стоимости подарка	В течение 3-х месяцев после поступления заявления о выкупе подарков	
10.4	Уведомление в письменной форме заявителя о результатах оценки	В течение 3-х месяцев после поступления заявления о выкупе подарков	
10.5	Возврат подарка посредством выкупа заявителем	В течение месяца после проведенной оценки стоимости подарка	
11.	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГУП «Крыловский государственный научный центр»	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	
12.	Сбор и размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на Предприятии	До 22.05.2020	

13.	Рассмотрение уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	По факту наступления события	
13.1	Предварительное рассмотрение и проверка содержащихся в уведомлении сведений	В течение 7 дней с момента поступления уведомления в ОЭБ, в случае сбора Комиссии не позднее 30 дней со дня регистрации уведомления на Предприятии	
13.2	Подготовка мотивированного заключения по результатам проверки уведомления	В течение 7 дней с момента поступления уведомления в ОЭБ, в случае сбора Комиссии не позднее 30 дней со дня регистрации уведомления на Предприятии	

Председатель комиссии по противодействию
коррупции и урегулированию конфликта интересов
в ФГУП «Крыловский государственный научный центр»
заместитель генерального директора по безопасности и режиму



С.П. Богданов